



**Comune di Giovinazzo**  
Ass. Politiche Sociali

Ambito Territoriale  
**MOLFETTA - GIOVINAZZO**



**Comune di Molfetta**  
Settore II - Socialità

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 520 DEL 17/04/2026  
SETTORE 2° SETTORE - SOCIALITA'  
UFFICIO AREA SOCIO EDUCATIVA  
NR. SETTORIALE 148

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE  
DOMANDE D'ACCESSO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



Comune di Giovinazzo  
Ass. Politiche Sociali

Ambito Territoriale  
**MOLFETTA - GIOVINAZZO**



Comune di Molfetta  
Settore II - Socialità

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'ACCESSO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 582 del 16/04/2026, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Lidia de Leonardis**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

**SOTTOPONE**

la presente proposta di determinazione 582 del 16/04/2026 al Dirigente del Settore competente.

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Molfetta.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott.ssa Maria Domenica Catanzaro**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PIANO**

nominato con Decreto del Commissario Prefettizio prot. 92697 del 11.11.2025

**DATO ATTO** che, la presente determinazione dirigenziale è coerente e collegata con gli obiettivi dell'Ente e dell'Ambito Territoriale Sociale n.1 per quanto attiene la programmazione socioassistenziale.

**PREMESSO che:**

- la Regione Puglia con Delibera di Giunta regionale n.353 del 14/03/2022 ha approvato il V^ Piano regionale delle Politiche Sociali 2022/2024 che reca le linee guida per la stesura e l'approvazione dei piani sociali di zona;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 27/09/2023 veniva approvato il V^ Piano sociale di zona 2022/2024 successivamente prorogato a tutto il 2025 con deliberazione di Giunta regionale n. 1648 del 28/11/2024;
- nella programmazione del Piano Sociale di Zona 2022-2025, il servizio di assistenza domiciliare socioassistenziale costituisce uno degli obiettivi di servizio denominati C.1, C.2 finanziati con le risorse del Fondo Nazionale Non Autosufficienza (FNA) e cofinanziamento comunale;
- il servizio di Assistenza Domiciliare non integrata (SAD – art. 87 R.R. n. 4/2007 e s. m. i.) rappresenta un servizio di fondamentale ausilio per gli utenti fruitori in particolare condizione di fragilità la cui domanda è in costante crescita;
- il detto servizio costituisce uno dei LEPS come individuato dall'articolo 1, commi 162, 163 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, in coerenza con i criteri per l'attuazione dei relativi interventi, fermo restando quanto previsto dall'articolo 23 del decreto legislativo n. 147 del 2017, lett. a) I LEPS di cui al comma 1 sono erogati dagli ATS nelle seguenti aree: a) assistenza domiciliare sociale e assistenza sociale integrata con i servizi sanitari, quale servizio rivolto a

persone anziane non autosufficienti o a persone anziane con ridotta autonomia o a rischio di emarginazione”.

**CONSIDERATO** che con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 2 del 24/07/2025 è stato approvato il Disciplinare del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) per disabili e anziani, che costituisce il riferimento regolamentare per l'organizzazione e la gestione dei servizi domiciliari nell'Ambito Territoriale Sociale;

**DATO ATTO** che l'art. 9 del suddetto Disciplinare disciplina le modalità di accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), prevedendo in particolare che:

- L'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) avviene su richiesta formale dell'utente o del suo legale rappresentante, da presentarsi presso gli Uffici del Segretariato Sociale del Comune di residenza o tramite modalità telematiche ove disponibili, a seguito di avviso pubblico periodicamente pubblicato dai Comuni dell'Ambito.
- L'avviso pubblico indicherà modalità, termini e requisiti per la presentazione delle istanze, garantendo la massima trasparenza e pari opportunità di accesso.
- La domanda può essere presentata anche da più soggetti appartenenti al medesimo nucleo familiare, purché aventi titolo e interesse, con l'obbligo di allegare la documentazione prevista.
- La domanda di accesso deve essere corredata dalla seguente documentazione:
  - ☐ documento di identità valido dell'utente e/o del richiedente;
  - ☐ codice fiscale;
  - ☐ certificazione medica aggiornata, attestante la condizione sanitaria e la necessità di assistenza domiciliare;
  - ☐ attestazione ISEE in corso di validità, ai fini della determinazione della compartecipazione economica;
  - ☐ eventuale documentazione attestante la condizione di disabilità, ove pertinente;
  - ☐ documentazione integrativa utile a comprovare la situazione socio-familiare (ad esempio, certificazioni di minori in carico, presenza di altri disabili in famiglia).
- Una volta acquisita la domanda completa, il Servizio Sociale procederà a effettuare una valutazione multidimensionale per l'attivazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), in collaborazione con l'utente e/o il legale rappresentante e l'ente gestore.
- In casi di emergenza sociale o sanitaria, può essere prevista l'attivazione temporanea del servizio anche in assenza della documentazione completa, con successivo perfezionamento della stessa entro e non oltre 30 giorni dalla data di attivazione temporanea del servizio. Qualora entro tale termine non venga completata la documentazione richiesta, la domanda si intenderà decaduta e il servizio sospeso, fatto salvo il riesame in caso di motivate e documentate giustificazioni.
- Non saranno ammesse le richieste di accesso al servizio nei seguenti casi di incompatibilità:

- ☐ contemporanea fruizione di servizi domiciliari analoghi erogati da altri enti o strutture pubbliche o private, salvo diversa indicazione del Servizio Sociale (in merito si rimanda al successivo art. 10);
  - ☐ condizioni che richiedano ricovero ospedaliero o strutture residenziali a tempo pieno;
  - ☐ situazioni che determinino l'inefficacia o l'inidoneità del servizio domiciliare a garantire la necessaria assistenza.
- In presenza di accertata condizione di incompatibilità, l'istanza sarà rigettata, con formale comunicazione scritta indirizzata al richiedente, recante la specifica motivazione del diniego.

ATTESO che:

- l'art. 10 del Disciplinare del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) Disabili e Anziani stabilisce che l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare avviene sulla base di una graduatoria annuale formulata a seguito di un avviso pubblico che disciplina i requisiti, le modalità e i termini per la presentazione delle istanze;
- l'istruttoria delle domande e la predisposizione della graduatoria finale saranno a cura di un'apposita Commissione, composta da referenti dei Servizi Sociali dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale.

#### **RITENUTO:**

- necessario, al fine di dare piena attuazione alle disposizioni del Disciplinare, procedere all'approvazione dello schema di Avviso Pubblico e del modello di domanda di accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
- opportuno fissare un termine certo per la presentazione delle istanze, al fine di consentire la formazione della graduatoria annuale e l'avvio del servizio nel rispetto della programmazione sociale dell'Ambito;

#### **DATO ATTO CHE**

- il presente provvedimento non comporta, allo stato, impegni diretti di spesa a carico del bilancio comunale, trattandosi di atto propedeutico all'accesso al servizio;
- la gestione economica del servizio e gli eventuali oneri derivanti dalle ammissioni avverranno nell'ambito delle risorse già programmate e disponibili;

#### **VISTI**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 18/8/2000, n. 267);
- il Disciplinare del Servizio di Assistenza Domiciliare SAD e ADI Disabili e Anziani;

#### **DETERMINA**

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) **DI INDIRE** Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), ai sensi del Disciplinare approvato con Deliberazione n. 2 del 24/07/2025 dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale Molfetta - Giovinazzo;
- 2) **DI APPROVARE** lo schema di Avviso Pubblico e il modello di domanda di accesso, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI STABILIRE** che le istanze dovranno essere presentate entro il termine di scadenza previsto nell'Avviso Pubblico, con le modalità nello stesso indicate;
- 4) **DI DARE ATTO** che la valutazione delle domande e la predisposizione della graduatoria annuale saranno effettuate dalla Commissione di cui all'art. 10 del Disciplinare;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Avviso Pubblico sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dei Comuni di Molfetta e Giovinazzo, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi della normativa vigente;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DE LEONARDIS LIDIA in data 16/04/2026



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 582**

Settore Proponente: **2° SETTORE - SOCIALITA'**

Ufficio Proponente: **AREA SOCIO EDUCATIVA**

Oggetto: **INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'ACCESSO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)**

Nr. adozione settore: **148** Nr. adozione generale: **520**

Data adozione: **16/04/2026**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 17/04/2026

Responsabile del Servizio Finanziario  
mauro de gennaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DE GENNARO MAURO in data 17/04/2026